

Thừa Thiên Huế, ngày 06 tháng 04 năm 2015

TỔNG HỢP BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3/ 2015
VÀ KẾ HOẠCH 4/2015

Phòng TC-HC tổng hợp các báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch công tác tháng 3/2015 như sau:

Các đơn vị nộp báo cáo: 21 đơn vị có Báo cáo.

Các đơn vị nộp báo cáo không đúng quy định (nộp báo cáo chậm trễ): Khoa CKCN (04/4); Viện NCPT (03/4); Phòng CSVC (03/4); Khoa Cơ bản (03/4); Trung tâm CARD (03/4); Khoa KNPTNT (03/4).

Các đơn vị không nộp báo cáo: Trung tâm PTNTMT;

I. Tình hình thực hiện công tác của các đơn vị trong thời gian qua:

A. Khối các Phòng và TT-TTTV:

A.1. Phòng TC-HC

- Thực hiện các công tác nghiệp vụ và phục vụ của tổ chức, hành chính, bảo vệ và Thanh tra – pháp chế- thi đua khen thưởng. Đảm bảo công tác hành chính thông suốt trong nhà trường đến các đơn vị trực thuộc.

- Hoàn thành Đề án vị trí việc làm của Phòng TCHC; xây dựng Chức năng nhiệm vụ đến từng vị trí công tác và Xây dựng các quy trình giải quyết công việc liên quan.

- Tham gia các Tiểu ban chuẩn bị Đại hội đảng bộ X; Hoàn thiện chuẩn y cấp ủy 18 chi bộ.

- Tham gia Ban xây dựng Đề án vị trí việc làm cấp trường.

- Thực hiện các công tác tham mưu, báo cáo các cấp và giao ban định kỳ. Tổng hợp Báo cáo hàng tháng, các báo cáo nghiệp vụ của nhà trường; Phục vụ các Hội thảo, Hội nghị; các đoàn khách trong và ngoài nước;

- Hoàn thành các chuyến xe phục vụ các đoàn đi công tác

- Thực hiện tốt các công việc chuyên môn theo phân công của Ban giám hiệu.

A.2. Phòng ĐTSĐH

- Tổ chức thi kết thúc học phần đã học trong học kỳ I cho các lớp Cao học K20 và tổ chức giảng dạy các học phần cho các lớp Cao học K20.

- Tổ chức Hội đồng báo cáo tiến độ thực hiện nghiên cứu cho các lớp còn lại K19; Hội đồng chấm luận văn Thạc sĩ cho lớp cao học K19B chuyên ngành Lâm học.

- Rà soát và kiểm tra hồ sơ đăng ký thi cao học đợt 1 và nghiên cứu sinh đợt 1; Hoàn thiện danh sách và gửi hồ sơ cho Ban đào tạo Đại học Huế.

- Tổ chức họp Hội đồng xét tốt nghiệp cho các lớp cao học đã bảo vệ luận văn; Biên soạn quy chế đào tạo Thạc sĩ theo Thông tư 15/2014/TT-BGDĐT.
- Trả lời các công văn liên quan đến học bổng cho sinh viên Lào, công văn đề nghị liên kết đào tạo của UBND Tỉnh và Trường ĐH Kinh tế Nghệ An.
- Lập kế hoạch Hội đồng bảo vệ đề cương cho các lớp Cao học K20 (tuyển sinh đợt 1), kế hoạch Hội đồng bảo vệ luận văn cho các lớp Cao học K19 (tuyển sinh đợt 2) và lập kế hoạch giảng dạy các học phần cho Nghiên cứu sinh.
- Hoàn thiện đề án vị trí việc làm và gửi Phòng Tổ chức – Hành chính; Thống kê các số liệu liên quan đến tuyển sinh và đào tạo sau đại học để cung cấp cho Đảng ủy.

A.3. Phòng ĐTDH

- Đã hoàn thiện việc nhập điểm để phục vụ xét học bổng, cảnh báo học tập và buộc thôi học;
- Tiếp tục điều hành công tác giảng dạy HK2 (CQ và VLVH); Tiếp tục công tác Kiểm tra giảng đường và xử lý số liệu kiểm tra giảng đường để báo cáo kết thúc học kỳ.
- Cùng các khoa xây dựng kế hoạch bảo vệ khóa luận tốt nghiệp hệ chính quy; Đang hoàn chỉnh kế hoạch năm học 2015-2016;
- Hoàn thành hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp cho 80 hệ chính quy (ngoài đợt chính); Thông báo tuyển sinh liên thông hệ chính quy tại trường; Làm việc với một số cơ sở về liên kết đào tạo (ĐH Phú Yên, Cao đẳng KT-KT Quảng Nam);

A.4. Phòng KHCNHTQT:

- Tiến hành sơ tuyển và trình Đại học Huế nhiệm vụ KHCN cấp ĐHH năm 2016 (ngân sách nhà nước và tự túc kinh phí); Triển khai đề xuất nhiệm vụ KHCN tham gia chương trình Tây bắc; Triển khai đề xuất và đăng ký thực hiện nhiệm vụ KHCN 2016 thuộc chương trình công nghệ sinh học nông nghiệp, thủy sản.
- Tổ chức Hội đồng tuyển chọn đề tài cấp ĐHH năm 2015 bổ sung.
- Tiến hành nghiệm thu cơ sở quy trình đề tài Quỹ gen, đề tài cấp tỉnh, đề tài cấp ĐHH; Hoàn thiện các Quy trình nghiệp vụ quản lý hoạt động KHCN và SHTT.
- Cung cấp số liệu KHCN từ năm 2010 đến 2015 cho Đảng ủy nhà trường; Đăng ký xét chọn PGS, GS năm 2015.
- Thu nhận các báo cáo tổng kết nhiệm vụ KHCN 5 năm 2011-2015 và xây dựng phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ KHCN chủ yếu giai đoạn 2016-2020 của các đơn vị.
- Họp giao ban với Quỹ Nafosted, Phòng KH-TC, chủ nhiệm đề tài về vấn đề tài chính.
- Thực hiện các công tác chuyên môn được phân công; Hoàn thành báo cáo hợp tác quốc tế quý 1; Hoàn thành báo cáo hợp tác quốc tế cho Đảng ủy; Xây dựng quy trình nghiệp vụ hợp tác quốc tế.
- Tham gia hội nghị cập nhật bồi dưỡng kiến thức về công đồng ASEAN và đối ngoại nhân dân do Liên hiệp các tổ chức hữu nghị Thừa Thiên Huế tổ chức. Tham gia tập huấn liên quan đến hợp tác quốc tế (luật xuất nhập cảnh dành cho người nước ngoài) do Công an tỉnh tổ chức.

- Đón tiếp và làm việc với đoàn Giáo viên, sinh viên Đại học Savanakheth (Lào); Chuẩn bị cho chuyến làm việc trong tháng 4 của đoàn Đại học RMUTI – Kalasin (Thái Lan).

- Triển khai phân công xây dựng chiến lược, quy định, quy trình hoạt động SHTT.

- Chính sửa hồ sơ xin thành lập Tạp chí Khoa học Công nghệ Nông nghiệp; Đối với tạp chí NNPTNT: Tiếp tục thu nhận các bài báo khoa học mới, ý kiến phản biện, thông báo với tác giả, gửi bài của tác giả sau chỉnh sửa.

A.5. Phòng KHTC

- Thu học phí hệ chính quy từ ngày 16/3/2015 đến ngày 20/3/2015 theo lịch thu đợt 1 của nhà Trường được 9,2 tỷ đồng đạt 53% .

- Đã triển khai việc xây dựng đề án vị trí việc làm của Phòng KHTC theo Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 và Làm xong bản dự thảo vị trí việc làm và chức năng nhiệm vụ phòng KHTC gửi phòng TCHC góp ý (nếu có) trước khi ban hành.

- Chuẩn bị xong số liệu, sổ sách để Ban KHTC- Đại học Huế duyệt quyết toán năm 2014 vào ngày 07.4.2015 (Kế hoạch duyệt ban đầu là trong tháng 3.2015, nhưng do nghỉ tết dài, ra tết Ban KHTC chuẩn bị cho công tác Hội nghị Ngân sách ĐHH năm 2015 trong tháng 3/2015 nên kế hoạch phải kéo sang tháng 4/2015)

- Thanh quyết toán xong quà tết với Viện NCPT và Khoa CKCN

- Đã hoàn thành công tác quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2014 cho CBVC-LĐ của nhà trường

A.6. Phòng KT&ĐBCLGD:

- Tổ chức cuộc họp đại diện các đơn vị về Báo cáo thành tra thi học phần học kỳ 1 năm học 2014-2015 và Dự thảo Quy chế Thanh tra đào tạo hàng năm; Chỉnh sửa dự thảo về Thanh tra giáo dục trường theo năm học sự đóng góp ý kiến của các thủ trưởng để đưa ra văn bản chính thức.

- Lập và thông qua bản kế hoạch hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2015-2016.

- Ra văn bản về thành lập Hội đồng tự đánh giá của trường, lập Ban thư ký Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo ngành KHCT theo tiêu chuẩn AUN; Tổ chức lớp tập huấn cùng học ghép với các trường khác do Đại học Huế chủ trì, 30 CBGV tham gia, gồm các thành viên Hội đồng tự đánh giá chương trình ĐT và Ban thư ký Hội đồng tự đánh giá ngành KHCT theo tiêu chuẩn AUN; Dự thảo dự toán kinh phí thực hiện tự đánh giá chương trình trên cơ sở văn bản Kế hoạch tự đánh giá chương trình của ĐHH.

- Đã tiến hành thu thập ý kiến phản hồi của người học QUA PHIẾU CÂU HỎI về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong học kỳ I năm học 2014 - 2015 tại một số lớp được chọn. Rà soát tiêu chí và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục theo Hướng dẫn tự đánh giá CL trường và đánh giá chương trình đào tạo: Đã khởi thảo ý kiến về việc **phân bổ thời lượng** giảng dạy Lý thuyết-Thực hành cho học phần đại học và việc làm kế hoạch dạy-học các học phần thực hành.

- Thực hiện công tác kiểm tra bài thi học kỳ 1 (phối hợp với các khoa và phòng ĐTDH) (gồm Hướng dẫn và nhận đơn phúc khảo, Gửi thông báo về các khoa, rút bài và kiểm tra bài; Kết quả Kiểm tra bài thi học kỳ 1 năm học 2014-2015:

- Số bài yêu cầu kiểm tra: 44;
- Số sinh viên yêu cầu kiểm tra: 41;
- Số bài nhập nhằm điểm phải sửa lại: 07;
- Số bài phải tổ chức chấm thi lại: 38;
- Số bài tăng điểm sau khi chấm lại: 07.

- Đã thông báo kết quả kiểm tra bài thi cho sinh viên đợt 1.

- Tiếp nhận 104 bộ ngân hàng câu hỏi thi hệ VLVH và biên tập lại để áp dụng được trên phần mềm chọn xuất đề thi; Tiếp nhận bổ sung, điều chỉnh 32 ngân hàng câu hỏi thi cho hệ chính quy. Tiếp nhận bổ sung câu hỏi đề thi vấn đáp theo yêu cầu đa dạng hóa hình thức thi của giảng viên.

- In sao đề thi, nhân đề, niêm phong và giao đề thi theo đúng chức năng, nhiệm vụ

- Biên soạn dự thảo Quy định về quy trình đánh số phách, cắt phách, chấm bài thi, chép số phách và sao điểm, nhập điểm hệ thống, lưu trữ bài thi và văn bản liên quan và kiểm tra bài thi học phần bậc đại học.

- Đã tổ chức Đại hội chi bộ phòng; Họp triển khai đề án việc làm; Đề xuất hình thức sửa chữa tạo phòng in và chuẩn bị đề thi, bàn giao đề thi. Làm dự trữ VPP, vật tư, giấy thi..., cùng phòng Cơ sở vật chất tìm báo giá từ phía các công ty sản xuất và cung ứng đáp ứng yêu cầu thẩm định giá và đấu thầu. Tham gia đánh giá việc áp dụng chương trình đào tạo thích ứng biến đổi khí hậu.

A.7. Phòng CTSV:

- Tổ chức sinh hoạt lớp định kỳ tháng 3 vào ngày 08/3/2015. Tiếp tục cập nhật hoàn thiện cơ sở dữ liệu sinh viên trên phần mềm QLGD. Giải quyết các thủ tục hành chính cho sinh viên trong tháng theo quy định

- Soạn thảo quyết định về việc thực hiện hỗ trợ kinh phí học tập cho sinh viên dân tộc thiểu số hộ nghèo, cận nghèo bắt đầu từ năm 2014; Miễn, giảm học phí Học kỳ 2 năm học 2014-2015 gửi Đại học Ngoại ngữ, TT GDQP và Khoa GDTC.

- Điều động 500 sinh viên của 12 lớp tham gia lễ mít tinh kỷ niệm 40 năm giải phòng Thừa Thiên Huế theo công văn của UBND tỉnh và Ban CTHSSV ĐHH.

- Thông báo tổ chức bình xét điểm rèn luyện học kỳ I tới các lớp, khoa chuyên môn. Thu Bảng điểm rèn luyện học kỳ 1 năm học 2014-2015; Hoàn thành công tác kiểm tra hồ sơ sinh viên được xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2015, theo đó có 01/81 trường hợp không đủ điều kiện để công nhận tốt nghiệp. Tiến hành tổng hợp, kiểm tra hồ sơ khóa 47 hệ VHVL chuyển phòng ĐTDH trình xét công nhận kết quả đầu vào.

- Phối hợp với Quỹ khuyến học Việt Nam và Ban quản lý dự án Happel tổ chức phỏng vấn sinh viên vòng 2 (ngày 16/3/2015 tại phòng CTSV), theo đó đã có 25 sinh viên được tiến hành thủ tục đề nghị cấp học bổng 2015 đồng thời xét đề nghị 01 trường hợp ngưng cấp học bổng do đã ngưng học tại trường. Triển khai thông báo tới sinh viên toàn trường về học bổng KOVA và học bổng Hassen; Triển khai kế hoạch học tiếng Nhật của công ty Hải Phong và trường Nhật Ngữ Nhật Văn tới sinh viên toàn trường.

- Tiến hành họp giao ban công tác sinh viên và quảng bá tuyển sinh 2015 với toàn trường. Hiện đã tổ chức tư vấn tuyển sinh 04 trường PTTH trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. Phối hợp với trung tâm giới thiệu việc làm của Tỉnh đoàn Thừa Thiên Huế và Báo

tuổi trẻ tổ chức tư vấn tại Đà Nẵng và tại Huế. Hoàn thành các hạng mục quảng bá tuyển sinh: pano, băng rôn, tờ rơi, trang website, Facebook để phục vụ cho tuyển sinh 2015.

- Thông qua đề án thành lập trung tâm Phục vụ sinh viên và Hợp tác doanh nghiệp (PVS&HTDN) với nhà trường. Theo đó, kể từ 01/4/2015 trung tâm sẽ tiến hành tổ chức các hoạt động theo chức năng nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm năm 2015. Dự kiến sẽ tổ chức vào ngày 24 tháng 5 năm 2015.

- Triển khai kế hoạch học chứng chỉ Giáo dục quốc phòng theo kế hoạch đào tạo của nhà trường và Trung tâm GDQP Huế. Trong đợt 1 từ 30/3 tới 26/4 và đợt 2 đi từ 04/5 tới 31/5

- Điều chỉnh và tiến hành thủ tục thanh lý tài sản, nhận mới một số trang thiết bị cơ sở vật chất (*bàn ghế làm việc, tủ đựng hồ sơ*) phục vụ cho công việc của phòng.

- Tổ chức thành công Đại hội chi bộ công tác sinh viên nhiệm kỳ 2015-2017; Hoàn thiện đề án xây dựng vị trí việc làm theo thông tư hướng dẫn của Bộ Nội Vụ; Hoàn thiện các quy trình thực hiện công việc theo chức năng nhiệm vụ của phòng.

A.8. Phòng CSVC

- Từ 02/3: Sau kỳ nghỉ Tết, sinh viên đến trường, giảng viên lên lớp. Các hoạt động đào tạo, và nghiên cứu khoa học của các khoa trở lại bình thường. Phòng Cơ sở vật chất tiếp tục giải quyết các đề nghị sửa chữa tài sản, mua sắm vật dụng phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học của các đơn vị đề nghị, bảo đảm phương châm: ***nhANH chóng, thuận tiện, đúng quy trình, minh bạch.***

- Đã bàn giao tòa nhà khoa Khuyến nông và Phát triển nông thôn. Đã hoàn tất lắp đặt đồng hồ đếm điện và cố định dây cáp điện 3 pha giữa hai tòa nhà khoa Lâm nghiệp và khoa Khuyến nông và hoàn tất việc dẫn hệ thống dây cáp quang từ tòa nhà khoa Lâm nghiệp đến tất cả các phòng làm việc của tòa nhà khoa Khuyến nông.

- Đã thu hồi tài sản thanh lý năm 2015 ở các đơn vị trong trường.

- Từ 22/3 đến 31/3/2015, phối hợp với đ/c Phúc (GD Trung tâm TT Thư viện) cùng cán bộ kỹ thuật công ty Giải pháp Việt khảo nghiệm các phương án sửa chữa 13 bộ nguồn máy tính bị hỏng của Phòng thực hành tin học khoa Cơ bản. Khảo sát điện áp ở khu vực nhà đa chức năng để xác định nguyên nhân gây hư hỏng các bộ nguồn ở Phòng thực hành tin học khoa Cơ bản. Khảo sát điện áp ở giảng đường A để xác định nguyên nhân gây hư hỏng các máy chiếu projector ở đây.

- Cùng với Ban CSVC ĐH Huế, Công ty chăn nuôi CP, Công ty xây dựng 1-5 khảo sát tình hình hư hỏng chuồng trại chăn nuôi ở Hương Vân và đề xuất biện pháp khắc phục; Đã nghiệm thu công trình bể nước 30 m³ ở Trung Tâm Phú Thuận.

- Phối hợp với Phòng TC-HC tiếp nhận bàn giao mặt bằng khu vực căn-tin

- Rà soát, gia hạn các hợp đồng nhà trường đã ký trước đây với cán bộ viên chức, các đối tác của nhà trường.

A.9. Trung tâm TT-Thư viện:

- Hỗ trợ về nhân lực về CNTT thu học phí đợt 1 học kỳ II năm học 2014-2015 của phòng Kế hoạch Tài chính.

- Tổ Nghiệp vụ đã hồi cố lại toàn bộ sách ở kho mở tầng 2 (T2) với trên 570 đầu/5.000 bản sách của các chuyên ngành như Lâm nghiệp, Toán, Nông học; Kho mở T1: do cổng từ bị nên không thống kê được số liệu phục vụ lượt sinh viên vào kho sử dụng dịch vụ tại chỗ. Trong tháng 3/2015 kho T1 có 850 lượt sách mượn, 532 lượt trả sách, 694 lượt sách mượn – trả; Kho mở T2: phục vụ 2.352 lượt sinh viên vào kho sử dụng dịch vụ tại chỗ, 407 lượt sách mượn, 289 lượt trả sách, 377 lượt bạn đọc. Số liệu phục vụ của kho T2 tăng lên là do cổng từ kho T1 bị hỏng.

- Hướng dẫn thực tập 06 sinh viên ngành Khoa học thư viện của trường Cao đẳng sư phạm Huế.

- Xây dựng trang thông tin tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2015 của Nhà trường : <http://huaf.edu.vn/tuyensinh>.

B. KHỐI CÁC KHOA:

B.1. Khoa Lâm nghiệp:

- Đã hoàn thành chấm báo cáo tốt nghiệp cho lớp VHVL QLTN&MT 44 Quảng Bình; Lớp Cao học 19C đã báo cáo tiến độ luận văn Thạc sĩ

- Sinh viên QLR An Giang đã hoàn thành đợt thực tập tốt nghiệp; Đã hoàn thành kế hoạch giảng dạy và học tập năm học 2015 – 2016; Hoàn thành kế hoạch thực hành thực tập của các môn học; Lên kế hoạch chi tiết cho các hoạt động thi và đảm bảo chất lượng trong quản lý chất lượng thi cử.

- Các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS HCM đã diễn ra sôi nổi. Đại hội Chi Bộ khoa Lâm Nghiệp đã diễn ra thành công tốt đẹp.

- Hoàn thiện và thông qua khoa kế hoạch vị trí việc làm của khoa, các bộ môn trong khoa.

B.2. Khoa KN&PTNT:

- Hoàn thiện xây dựng kế hoạch thực hành thực tập, kiến tập cho các học phần do khoa quản lý ở các bộ môn và toàn Khoa; Hoàn thiện ngân hàng đề thi cho hệ vừa học vừa làm các bộ môn theo thông báo của phòng đào tạo.

- Theo dõi giám sát việc giảng dạy và thực hiện kế hoạch thực hành và thực tập học kỳ 2 năm học 2014-2015; Tăng cường giám sát việc thực hiện thực tập tốt nghiệp của sinh viên chính qui Khóa 45 và hệ VHVL

- Xây dựng phương án cho việc thực hành thao tác nghề (bài 2) cho Khóa 46 hai ngành KN & ngành PTNT; Tổ chức báo cáo tiến độ cho lớp cao học 19 A Quảng Bình.

- Hoàn thiện chuyển đổi đầu vào cho những học viên các ngành gần và ngành khác thi vào cao học PTNT năm 2106; Hoàn thiện đề cương các đề tài cấp trường và Nhóm NCKH của sinh viên chuẩn bị thực thi cho năm 2015; Tiếp tục chuẩn đề cương nghiên cứu khoa học cấp trường và Nhóm NCKH của sinh viên năm 2016.

- Xây dựng qui chế quản lý sử dụng tài sản nội bộ khoa và; Xây dựng kế hoạch quảng bá tuyển sinh; Xây dựng kế hoạch tài chính và dự trù các khoản chi tiêu tài chính của Khoa năm 2015.

- Chuyển về nhà mới và ổn định nơi làm việc.

B.3. Khoa TNĐ&MTNN

- Đã triển khai kế hoạch giảng dạy HKII. Đã triển khai giảng dạy các lớp Cao học khóa 20. Đã hoàn thành các thủ tục TTTN LT QLD 47. Đã tổ chức thành công giải bóng đá sinh viên nam-nữ.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động dự án DAAD 2014 – 2017; Tiếp tục tham gia NCKH trong dự án ACCCU và đề tài cấp ĐHH 2013 – 2014, 2014-2015

- Phòng CSVC giúp Khoa hoàn thiện mảng nền bị vỡ ở tầng 2.

- Hoàn thiện thiết kế sơ đồ bố trí Khoa, in, treo ở tiền sảnh Khoa tạo thuận lợi cho sinh viên và khách đến làm việc; Hoàn thiện thiết kế Logo Khoa, tờ rơi thông tin Khoa bằng tiếng Anh và tiếng Việt.

- Đang triển khai cập nhật và tổ chức lại trang web Khoa

B.4. Khoa Thủy sản

- Đưa sinh viên khóa 46 lớp: NTTS, QLNLTS, Bệnh học TS đi thực tập giáo trình ở Sóc Trăng

- Họp Hội đồng KH của khoa để thông qua kế hoạch giảng dạy học 2015 – 2016 và đưa một số môn chuyên ngành lên học năm thứ nhất; Họp hội đồng xét điểm rèn luyện cho sinh viên năm học: 2014 -2015.

- Tổ chức dự giờ và Seminar về phương pháp chẩn đoán bệnh trong NTTS; Tổ chức hội đồng báo cáo tiến độ cao học NTTS

- Gặp mặt sinh viên khóa 48 ngành NTTS để chỉ đạo việc đăng lý chuyên ngành học (NTTS hoặc Bệnh thủy sản)

- Chuẩn bị hồ sơ đấu thầu đề tài cấp tỉnh; Triển khai dự án Pohe

- Hoàn thiện trang Web của khoa

- Hoàn thành: “Xây dựng đề án việc làm” và “Xây dựng kế hoạch kinh phí của khoa năm 2015”

B.5. Khoa Nông học

- Hoàn thiện đề án việc làm cho các bộ môn, khoa; Tiếp tục hoàn thiện quy chế hoạt động của Khoa; Tổ chức thành công hội thảo Kế hoạch, định hướng và chiến lược phát triển các Bộ môn của Khoa Nông học.

- Thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy đại học và sau đại học; Xây dựng, thực hiện và kiểm tra kế hoạch thực tập môn học; Triển khai thực hiện điều tra thể giới việc làm ngành Nông học và BVTV; Hoàn thành viết ngân hàng đề thi và đáp án hệ VHVL

- Xây dựng khung chương trình đào tạo chuyên ngành CNSHTV; Phân công nhiệm vụ đề án xây dựng chương trình đào tạo tiến sĩ BVTV.

- Đã hoàn thành chương trình tập huấn “Kỹ thuật sử dụng rơm rạ sản xuất nấm ăn” và tổ chức thử nghiệm thành công 1 lớp (26 học viên, phát giấy chứng nhận hoàn thành khóa học ngày 22/3/2015) theo dự án ACCCU

- Sinh viên NH46 đi thực tập nghề nghiệp ở công ty (Internship); Tham gia lớp tập huấn AUN; Tiếp tục triển khai các hoạt động xây dựng chương trình đào tạo POHE và các hoạt động của dự án ACCCU. Làm việc với đoàn đánh giá về chất lượng thực tập tốt nghiệp của sinh viên POHE

- Tổ chức hội nghị khoa học bàn về phương hướng phát triển và nghiên cứu khoa học của các bộ môn; Tiếp tục viết báo khoa học để công bố; Đề xuất các đề tài/ dự án các cấp: cấp nhà nước, cấp bộ, cấp Đại học Huế và đề tài liên kết
- Tiếp tục triển khai các đề tài vụ đông xuân; Làm việc với chuyên gia CIAT về cây sắn.
- Tổ chức đi tham quan, học tập và kiểm tra sinh viên internship ở Bana Hill nhân ngày 8/3.

B.6. Khoa Cơ bản

- Điều hành tốt công tác giảng dạy lý thuyết, thực hành hệ chính quy và hệ VLVH; Xây dựng xong kế hoạch thực hành của HKII;
- Đã phân tích, đánh giá kết quả học tập của các lớp Khóa 48 trong học kỳ I, qua đó đề xuất giải pháp nhằm nâng cao kết quả học tập của Khóa 48 trong HKII; Hoàn thành ngân hàng đề thi, đáp án hệ VLVH; Chỉ đạo các Bộ môn rà soát và điều chỉnh ngân hàng đề thi hệ chính quy để phục vụ thi kết thúc học phần HKII;
- Bồi dưỡng đội tuyển Olympic Toán dự thi Olympic Toán sinh viên vào tháng 4 năm 2015;
- Chỉ đạo các Bộ môn đẩy mạnh đổi mới chương trình, nội dung và phương pháp giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng và kết quả học tập các học phần đại cương.
- Hoàn thành báo cáo “Đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch KH&CN 5 năm 2011-2015 và Xây dựng phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ KH&CN giai đoạn 2016-2020”; Kiểm tra tiến độ đề tài cấp cơ sở Đại học Huế để chuẩn bị nghiệm thu chính thức.
- Hoàn thành kế hoạch ngân sách năm 2015; Hoàn thành Đề án vị trí việc làm; Họp giao ban Ban hướng dẫn học tập với lớp trưởng các lớp Khóa 48 để triển khai các hoạt động trong thời gian tới và nắm bắt tình hình học tập của các lớp;
- Tổ chức thành công Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2015-2017; Tham gia giải bóng đá cán bộ giáo viên trẻ năm 2015 do Công đoàn trường tổ chức.

B.7. Khoa CNTY

- Triển khai các hoạt động đào tạo lý thuyết đúng theo kế hoạch của nhà trường
- Vấn đề nâng cao chất lượng thực hành thực tập các môn học: Tiến hành rà soát lại toàn bộ các bài thực tập do các bộ môn quản lý thực hiện. Các trưởng bộ môn cùng giáo viên các môn học, NCV xem xét tính khả thi của từng bài và đề nghị cải thiện trong điều kiện có thể (Hiện tại đã có bảng tổng hợp các bài thực tập, song các bộ môn chưa chỉ ra được các giải pháp cải thiện). Ban chủ nhiệm khoa đã họp cùng các bộ môn thống nhất lồng ghép nguồn vật tư, thiết bị, gia súc giữa các bài trong môn học, giữa các môn học và giữa các bộ môn để có thể triển khai được nhiều bài thực hành, thực tập trong điều kiện kinh phí khó khăn của khoa (Hiện tại khoa đã mua 1 con bò về thực tập tay nghề, môn học chung cho các bộ môn) .
- Khuyến khích tối đa các bộ môn chủ động đăng ký hình thức thi vấn đáp các học phần chuyên ngành; Đang triển khai rèn nghề, công trình tổng hợp cho lớp CDCN 47 và phục vụ sản xuất lớp TY 45
- Đang hoàn thiện đề án việc làm, sẽ nộp nhà trường trong ngày 31/3; Lắp đặt và hướng dẫn sử dụng, tổ chức tập huấn cho NCV về một số thiết bị của dự án VLIR.

- Triển khai quán triệt việc tiết kiệm sử dụng điện nước trong từng bộ môn, đã xác định nhiều trang thiết bị của phòng CNTT vẫn chung với đường điện của khoa, đây là cơ sở lý giải chi phí điện của khoa CNTY rất cao trong những năm qua; Quán triệt và thông nhất các nghiên cứu viên mở cửa phòng thí nghiệm, quản lý chặt trang thiết bị, giảm thiểu đưa chìa khóa cho sinh viên mở cửa phòng thí nghiệm; Thiết bị trong phòng thí nghiệm cái nào không dùng thì rút ổ cắm, không dùng quá lãng phí, không nên bật hết điện và quạt, ra khỏi phòng phải tắt quạt điện; Vấn đề vệ sinh khu vực làm việc khoa và các phòng thí nghiệm đã được tiến hành định kỳ và tốt.

- Triển khai đề xuất các đề cương cho dự án Mekarn II; Triển khai các nhóm nghiên cứu sinh viên cho các đề tài được tài trợ bởi công ty Greenfeed

- Nhóm trang Web của khoa đã thiết kế giao diện rất tốt và duy trì hoạt động; Triển khai các buổi sinh hoạt học thuật đều đặn và định kỳ

- Tổ chức thành công hội nghị thường niên dự án ACIAR; Đang đón và hướng dẫn 1 NCS đến từ CH Séc; Làm việc và thảo luận hợp tác với CT De Hues; Cargill; Greenfeed, Nupack, Newhope về đào tạo, hỗ trợ sinh viên.

- Tổ chức thành công đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2015-2017; Đoàn thanh niên tham gia đại hội đoàn trường và phát động các phong trào chào mừng ngày 26/3 tốt; Nữ công tổ chức tốt ngày 8/3; Công đoàn khoa tổ chức giải bóng bàn chào mừng Đại hội chi bộ

B.8. Khoa CK-CN

- Thành lập danh sách các giảng viên là thành viên tham gia 7 hội đồng bảo vệ khóa luận tốt nghiệp cho 83 sinh viên chính quy lớp CNTP 44 bảo vệ vào ngày 26.4.15. Sinh hoạt lớp với CVHT đã được thực hiện nghiêm túc và có chất lượng. Kết thúc 3 tuần thao thác nghề cho 72 sinh viên chính quy lớp CNSTH 46.

- Đã hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị hội đồng thẩm định chương trình đào tạo về việc mở ngành đào tạo mới bậc đại học Kỹ thuật hạ tầng cơ sở. Hội đồng họp vào ngày 9.4.15 tại Đại học Huế.

- Đã làm thủ tục và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho sinh viên chính quy CNKT CK 46 lên đường đi thao tác nghề. Đã hoàn thành đúng tiến độ và đạt kết quả tốt đối với kế hoạch giảng dạy năm học 2015-2016.

- Đã tổ chức đón và làm việc với đoàn đại học Savanakhet (Lào) và đoàn Đại học Nam Đài Loan đạt kết quả tốt. Đã hoàn thành báo cáo hoạt động KHCN (2011-2015) và Phương hướng KHCN (2016-2020). Đã tổ chức Đoàn đi khảo sát thực trạng xưởng chế biến thức ăn gia súc thuộc Viện NCPT

- Trang web Khoa đã được nâng cấp và cập nhật nhiều thông tin mới về nhân sự, lý lịch khoa học của tất cả các giảng viên thuộc 6 Bộ môn của Khoa (Nhiệm kỳ 2014-2019) nhằm phục vụ công tác đào tạo, NCKH cũng như quảng bá tuyển sinh 2016.

- Đại hội chi Bộ Khoa đã đại hội thành công tốt đẹp nhiệm kỳ 2015-2017 và đã được Đảng Ủy Trường phê chuẩn Chi Ủy chi Bộ.

- Đã ban hành một số quy định cấp Khoa về nội dung, phương thức và thủ tục tiến hành các đợt thực tập (tiếp cận nghề, thao tác nghề, tiếp cận nghề). Đã hoàn thành đề án việc làm của Khoa đảm bảo yêu cầu của Nhà trường.

- Phối hợp với Phòng CTSV trong việc tuyển dụng sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp của ngành CNTP và CNSTH vào ngày 11.4.15.

C. KHỐI CÁC TRUNG TÂM VÀ VIỆN NCPT:

C.1. Viện NCPT:

- Đã triển khai trồng rừng tại các cơ sở Hương Vân và Tứ Hạ với diện tích 2 ha. Các tổ công tác duy trì các hoạt động sản xuất trồng trọt, chăn nuôi, cây con tiêu bản theo PASX và theo kế hoạch.

- Viện đã liên hệ với Đơn vị thi công hầm Bioga để sửa chữa lại những tồn tại của công trình, đến nay cơ bản Hầm khí ga đã được khắc phục, Viện đang tiếp tục cho công nhân theo dõi và lắp đặt các phụ kiện để đưa khí ga vào lò đốt theo thiết kế.

- Kiểm kê tài chính, tài sản hiện có của Viện, xây dựng phương án sản xuất 2015. Tuy nhiên, đến nay các PASX vẫn cần phải theo dõi, điều chỉnh để phù hợp với điều kiện thực tế của Viện.

- Phối hợp với các Khoa tổ xây dựng kế hoạch phối hợp giữa khoa và Viện trong nhiệm kỳ mới và năm học 2015.

- Đã tiến hành họp cốt cán Viện xây dựng vị trí việc làm, công tác nhân sự và cơ chế hoạt động của Viện trong nhiệm kỳ mới.

C.2. Trung tâm Phát triển nông thôn miền Trung ():

Không có báo cáo

C.3. Trung tâm NCKH&Phát triển CN Nông Lâm Nghiệp

- Triển khai các công việc trong khuôn khổ dự án *IDRC “Sáng kiến nghiên cứu ở các điểm khác nhau nhằm giảm thiểu suy dinh dưỡng trên cơ sở các giải pháp nông nghiệp”*:

- Triển khai các công việc trong khuôn khổ dự án ACCCU *“Hỗ trợ tích hợp trong Chương trình đào tạo nông nghiệp lo ngại biến đổi khí hậu tại trường Đại học Nông nghiệp, Đại học Nông nghiệp Hà Nội, Đại học Hồng Đức và Đại Học Nông Lâm Huế”*

- Hợp đánh giá các hoạt động đang thực hiện và triển khai hoạt động trong thời gian tới (26/3/2015).

- Trong khuôn khổ hợp tác nghiên cứu giữa đại học Nông Lâm Huế và đại Học Kyoto(Nhật Bản), các nhà nghiên cứu của Đại học Kyoto kết hợp với Trung tâm Nghiên cứu của Khoa học và Phát triển Công nghệ Nông Lâm nghiệp tổ chức hội thảo (từ ngày 19/3 đến ngày 20/3/2015), với nội dung tìm hiểu một số tình hình về tài nguyên thiên nhiên, hệ sinh thái và môi trường tại tỉnh Thừa Thiên Huế. Trên cơ sở những vấn đề mà các nhà nghiên cứu đã trình bày, hai bên đã trao đổi thông tin, chia sẻ những vấn đề mà các nhà nghiên cứu đang quan tâm nhằm tìm kiếm những giải pháp tốt nhất, hỗ trợ cho việc phát triển nghiên cứu và định hướng cho những công việc trong thời gian tới.

C.4. Trung tâm Nghiên cứu môi trường và chất thải trong NN:

- Hoàn thành bàn giao công việc giám đốc Trung tâm cũ với giám đốc Trung tâm mới.

- Hoàn thiện bản chức năng và nhiệm vụ của Trung tâm

C.5. Trung tâm NCBĐKHMT

- Dự án “Nghiên cứu biến đổi khí hậu và thể chế nông thôn” (CCRI): Viết báo cáo kết quả nghiên cứu tại các xã, huyện của tỉnh Thừa Thiên Huế; Xuất bản bài báo; Hoàn thành theo tiến độ của dự án.

- Dự án “ Đồng Vận trong nông nghiệp” nghiên cứu và xây dựng phần mềm về quản lý khí thải trong chăn nuôi: Tổ chức thu thập số liệu tại các trang trại chăn nuôi bò ở các tỉnh miền Tây Nam Bộ; Thu thập và xử lý số liệu; Hoàn thành theo tiến độ của dự án.

- Đoàn cán bộ của Viện môi trường Thái Lan (TEI) đến thăm và làm việc với Trung tâm trong ngày 11/03/2015

II. NHỮNG VIỆC CHƯA LÀM ĐƯỢC CỦA CÁC ĐƠN VỊ:

2.1. Phòng KHTC:

- Chưa tổ chức hội nghị ngân sách trong tháng 3 /2015 theo kế hoạch vì quyết định giao dự toán của Đại học Huế vào cuối tháng 3, đồng thời cuối tháng 3 phải chuẩn bị và hoàn thiện số liệu và sổ sách để ĐHH quyết toán năm 2014 vào ngày 07.4.2015 và công tác tự kiểm tra Tài chính vào ngày 03-04.4.2015 theo quy định

2.2. Khoa Nông học

- Chưa sửa chữa phòng làm việc, thí nghiệm, nhà lưới và trang bị cơ sở vật chất theo đề nghị của khoa, các bộ môn.

2.3. Phòng KT&ĐBCLGD

- Chưa triển khai được việc kiểm tra việc lưu trữ bài thi và tài liệu khác ở các đơn vị.

- Chưa tổ chức được việc giám sát việc bảo mật đề thi tại điểm thi ngoài trường hay giám sát tổ chức coi thi ngoài trường theo sự chỉ đạo của hiệu trưởng.

- Chưa sử dụng được hệ thống thông tin điện tử vào việc thu thập ý kiến của sinh viên đối với học phần.

III. NHỮNG ĐỀ XUẤT VÀ KIẾN NGHỊ CỦA CÁC ĐƠN VỊ:

3.1. Phòng TCHC

- Đề nghị Ban giám hiệu nhà trường quán triệt đến các đơn vị về việc thực hiện các báo cáo đúng thời hạn (nên có biện pháp chế tài) để tránh trở ngại đến công việc chung, cũng như ảnh hưởng đến công tác tổng hợp của các phòng chức năng.

- Đề án vị trí việc làm của các đơn vị đã xây dựng xong, tuy nhiên phần chức năng, nhiệm vụ từng vị trí chưa nêu cụ thể, do đó đến các Tổ và Bộ môn nhiều đơn vị chưa thể hiện rõ; do đó chưa kết luận được số vị trí cần và đủ hay thừa, thiếu cho các đơn vị.

- Ban xây dựng Đề án vị trí việc làm cấp Trường cần hoàn thiện gấp để kịp nộp Đề án cho ĐHH vào 15/04/2015 đến.

3.2. Phòng KHTC

- Họp thủ trưởng đầu tháng 3.2015 Hiệu trưởng yêu cầu các Khoa xây dựng dự toán đến chi tiết cho từng môn học. Các khoa phản hồi làm như vậy là khó, mất đi tính tự chủ và linh động. Tuy nhiên các khoa cần xây dựng mức chi cho từng nội dung trong chi phí chuyên môn nghiệp vụ trình hiệu trưởng duyệt để thuận tiện chủ động trong việc cân

đổi kinh phí của đơn vị và thuận tiện cho phòng KHTC. Ví dụ: Thực hành; thực tập môn học bao nhiêu tiền/sinh viên (chi tiết theo môn), rèn nghề bao nhiêu tiền/sinh viên.....

- Đề nghị tăng giá giữ xe đạp, xe máy nhằm tăng khoản thu nộp cho nhà trường (Cơ sở pháp lý: Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02 tháng 01 năm 2014 tại điều 3 khoản 2 điểm 5 quy định “*Mức thu phí lượt ban ngày đối với xe đạp không quá 2.000 đồng/lượt, đối với xe máy không quá 4.000 đồng/lượt, đối với ô tô thì tùy theo số ghế hoặc trọng tải của xe, nhưng cũng không quá 20.000 đồng/lượt; riêng đối với đô thị loại đặc biệt, mức thu phí đối với ô tô có thể áp dụng mức thu cao hơn, nhưng không quá 40.000 đồng/lượt*”. Bên cạnh đó tại điều 3 khoản 2 điểm 10 trong thông tư này cũng quy định mức phí thư viện nên đề nghị Trung tâm Thông tin Thư viện cũng nên tham khảo văn bản này nếu cần điều chỉnh mức giá làm thẻ đọc thư viện.

3.3. Phòng CSVC

- Để Phòng Cơ sở vật chất hoàn thành chức năng nhiệm vụ của mình, kính đề nghị Đảng ủy và Ban giám hiệu nhà trường bổ nhiệm 1 Phó trưởng phòng.

- Đến tháng 7 và tháng 10 năm 2015, có 2 cán bộ của Phòng Cơ sở vật chất nghỉ chế độ, trong khi công việc của Phòng ngày càng nhiều, chúng tôi kiến nghị lãnh đạo nhà trường cho phép tuyển dụng nhân sự để có đủ nhân lực thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao.

3.4. Phòng KT&ĐBCLGD

- Sau khi đấu thầu và lập xong hợp đồng cung ứng vật tư, đề nghị cho Phòng KT và ĐBCLGD được trực tiếp gọi vật tư từ nhà cung cấp (có sự kiểm đếm của Phòng CSVC), phù hợp yêu cầu của kỳ thi, tránh tình trạng nhận hàng sớm dẫn đến tình trạng không có nơi lưu giữ.

- Hoàn thiện phòng cũ thành phòng làm việc nhân sao đề và cung cấp đề thi của Phòng KT-ĐBCLGD, trong đó do cần **in và cắt xén giấy đề thi** thường **không sử dụng quạt gió được** nên cần lắp **một máy điều hòa không khí**, bên cạnh các quạt gió có thể sử dụng lúc khác.

- Nhanh chóng hoàn thành và thông qua văn bản Quy định về Chức năng nhiệm vụ của các phòng để sớm triển khai các hoạt động liên quan Đề án việc làm.

- Qua đợt kiểm tra bài thi: có trường hợp GV cộng nhầm điểm trong quá trình chấm bài và có một số trường hợp CB ghi nhầm điểm (có trường hợp phải sửa tăng điểm từ 4,4 lên 94, 3,5 lên 8,5...), cũng có trường hợp sinh viên chất vấn qua điện thoại vì sao ban đầu mạng trường công bố điểm A nhưng sau lại công bố điểm F. Vì vậy đề nghị các thủ trưởng các cấp kiểm tra kỹ lưỡng hơn việc chấm và nhập điểm thi và nâng cao sự tập trung trong công việc chấm điểm và nhập điểm thi.

- Đề nghị được tiếp cận và khai thác hệ thống thông tin điện tử của trường trong công tác khảo sát ý kiến người học (cuối học kỳ, cuối khóa).

- Tăng cường nhân lực cho phòng sau việc chuyển công tác của đ/c phó trưởng phòng.

3.5. TTTT. Thư Viện

- Hiện nay hệ thống công từ kho T1 và 02 máy nạp khử từ (bookcheck 3M) bị hỏng, đây là thiết bị chuyên dùng cho hệ thống thư viện điện tử, kính đề nghị Nhà trường cho sửa chữa hệ thống công từ và ít nhất 01 máy nạp khử từ.

3.6. Khoa KN&PTNT

- Khi xây dựng kế hoạch tài chính cho chuyển đi thực tập, về kinh phí dành cho đi lại khoa không thể dự trù được bởi vì việc này lại do trường hợp đồng và thực hiện, điều này cho thấy sự tự chủ của khoa chưa thực sự rõ ràng. Đề nghị việc này giao cho khoa, nhà trường thực hiện việc hỗ trợ và giám sát việc thực hiện.

3.7. Khoa TND&MTNN

- Tiếp tục tạo điều kiện giúp Khoa cung cấp các trang thiết bị cho các Bộ môn mới thành lập (tủ tài liệu (01 cái), máy chiếu Projector (02 cái), máy in (01 cái)).

- Giao lại các phòng ở tầng 1 hiện nay Khoa Nông học quản lý cho Khoa TND&MTNN do không có đủ không gian làm việc và sinh hoạt học thuật của CBVC Khoa.

3.8. Khoa Nông học

- Có kế hoạch sửa chữa các cơ sở vật chất theo đề nghị của khoa và các bộ môn để phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

3.9. Khoa CNTY

- Phòng ĐT Sau đại học liên hệ với ĐH Phú Yên để huy động và hỗ trợ nguồn học viên cao học ngành Chăn nuôi thi đầu vào, hiện tại khoa đã làm việc (với tư cách cá nhân) được biết có số lượng khoảng 15 học viên muốn thi và học cao học chăn nuôi.

- Đề nghị phòng KHCN và HTQT hỗ trợ cho các nhóm sinh viên được hỗ trợ công ty Greenfeed được đăng ký theo luồng.

3.10. Khoa CKCN

- Đề nghị Nhà trường, Phòng ĐTDH có quyết định chính thức về thời gian, số tín chỉ cho 02 đợt thực tập (thao tác nghề, thực tế nghề) để cho các Khoa chủ động thực hiện kế hoạch năm học.

- Các sinh viên CNTP 44 (gồm 83 sinh viên) sẽ tốt nghiệp sớm hơn so với kế hoạch chung của toàn Trường. Đề nghị Nhà trường và các phòng (ĐTDH, CTSV) tạo điều kiện cung cấp chứng nhận đã hoàn thành kế hoạch học tập, bảng điểm nhằm hỗ trợ cho sinh viên xin việc làm sau khi bảo vệ Khóa luận (bảo vệ ngày 26.4.15).

- Nhà trường tạo điều kiện hỗ trợ kinh phí cho bước cuối cùng (trình Bộ GD&ĐT) và có quyết định cho mở ngành KTCSHT bậc đại học.

- Đề nghị Nhà trường có chủ trương xã hội hóa các đợt thực tập nghề nghiệp (thao tác nghề, thực tế nghề) để Khoa làm việc với các Đoàn thực tập đạt hiệu quả cao hơn vì với kinh phí hiện nay không đủ mua mẫu vật cho thực tế nghề nghiệp tại địa bàn 3 và địa bàn 4.

IV. DỰ THẢO NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 4/2015 VÀ CÁC THÁNG TIẾP THEO CỦA CÁC ĐƠN VỊ:

A.1. Phòng TC-HC

- Thực hiện các công tác nghiệp vụ và phục vụ của tổ chức, hành chính, bảo vệ và Thanh tra – pháp chế- thi đua khen thưởng.

- Hoàn thành Đề án vị trí việc làm của Phòng TCHC; xây dựng Chức năng nhiệm vụ đến từng vị trí công tác và Xây dựng các quy trình giải quyết công việc liên quan.

- Tham gia các Tiểu ban chuẩn bị Đại hội đảng bộ X; Hoàn thiện chuẩn y cấp ủy 18 chi bộ.
- Tham gia Ban xây dựng Đề án vị trí việc làm cấp trường.
- Thực hiện các công tác tham mưu, báo cáo các cấp và giao ban định kỳ.

A.2. Phòng ĐTSĐH

- Tổ chức Hội đồng bảo vệ đề cương cho các lớp Cao học K19 (tuyển sinh đợt 1); thực hiện các kế hoạch về tuyển sinh đầu vào sau đại học của Đại học Huế.
- Tổ chức giảng dạy các học phần cho các lớp Cao học K20.
- Thông qua quy chế đào tạo Thạc sĩ của Trường theo Thông tư 15/2014/TT-BGDĐT; Xây dựng các quy định, mẫu biểu liên quan đào tạo sau đại học để thông qua nhà Trường vào tháng 5.
- Phối hợp với Đại học Huế và Trường ĐH Kinh tế Nghệ An để xác tiến liên kết đào tạo Thạc sĩ; Hoàn thiện đề án đào tạo Thạc sĩ cho Lào.

A.3. Phòng ĐTDH

- Thông qua kế hoạch năm học 2015-2016; Xây dựng lịch thi HK 2;
- Tiếp tục điều hành công tác giảng dạy HK2 (CQ và VLVH); Tiếp tục công tác Kiểm tra giảng đường học kỳ.
- Thông báo cấp bằng tốt nghiệp đợt 1 năm 2015;
- Tổ chức thi TN và xét công nhận TN khóa 44 hệ VLVH, lớp Quản lý TN rừng và MT ở An Giang;

A.4. Phòng KHCNHTQT:

- Triển khai đề tài NCKH cấp trường và sinh viên 2015; Triển khai ký kết hợp đồng thực hiện các nhiệm vụ KHCN cấp trường và sinh viên; Tiến hành phân bổ kinh phí các nhiệm vụ KHCN cấp trường và sinh viên.
- Hoàn chỉnh nhiệm vụ tổng kết nhiệm vụ KHCN 5 năm 2011-2015 và xây dựng phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ KHCN chủ yếu giai đoạn 2016-2020; Chuẩn bị phương án tổ chức Hội nghị KHCN cấp trường để tham mưu cho trường.
- Nghiệm thu cơ sở các nhiệm vụ KHCN cấp ĐHH năm 2013 và các cấp khác; Hướng dẫn quy trình nghiệp vụ KHCN cho các khoa
- Tiếp đón, làm việc với đoàn Giáo viên, Sinh viên Đại học RMUTI Kalasin – Thái Lan.
- Chuẩn bị thủ tục để làm việc với đoàn Sinh viên Singapore (thông qua Tổ chức Hearts for Hue) trong tháng 5/2015.
- Xây dựng chiến lược sở hữu trí tuệ; Xây dựng quy định sở hữu trí tuệ
- Lựa chọn một số sản phẩm nghiên cứu, chuẩn bị hồ sơ trình Đại học Huế xin đăng ký quyền sở hữu trí tuệ

A.5. Phòng KHTC

- Triển khai các công việc theo kế hoạch năm học của Phòng và Trường; Tiếp tục triển khai thu học phí chính quy đợt thứ 2 vào khoảng trung tuần tháng 4/2015.

- Đánh giá công tác tài chính; kế toán quý 1 năm 2015 và lập các báo cáo kế toán quý 1 năm 2015.
- Triển khai các công việc năm 2015 theo nhiệm kỳ mới của Hiệu trưởng và Trưởng phòng.
- Hoàn thiện và chỉnh sửa đề án vị trí việc làm của Phòng KHTC theo Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 và chức năng nhiệm vụ phòng KHTC theo yêu cầu (nếu có)
- Chuẩn bị công tác hội nghị ngân sách phân bổ kinh phí các đơn vị năm 2015 sau khi duyệt quyết toán năm 2014 xong.

A.6. Phòng KT&ĐBCLGD:

- Dự thảo thành phần các Tổ công tác chuyên trách tự đánh giá chương trình ngành KHCT để tham vấn đơn vị liên quan.
- Cùng khoa Nông học thực hiện các hoạt động tự đánh giá chương trình đào tạo KHCT theo tiêu chuẩn AUN (dự kiến trong 8 tháng từ việc tổ chức tập huấn, viết dự thảo báo cáo tự đánh giá tiêu chí, báo cáo tự đánh giá tiêu chuẩn đến hoàn thành văn bản Báo cáo tự đánh giá chính thức).
- Hợp đồng và triển khai hợp đồng tập huấn các thành viên Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký giúp việc HĐ tự đánh giá, các tổ công tác chuyên trách và các thành phần liên quan của các đơn vị về công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục trường.
- Phối hợp các tổ công tác chuyên trách, ban thư ký thực hiện công tác tự đánh giá CLGD trong khuôn khổ hoạt động tự đánh giá dưới sự chỉ đạo của Hội đồng tự đánh giá CLGD.
- Kiểm tra việc thực hiện quy trình cắt phách, lưu trữ bài thi và cuống phách, nhập điểm và ráp phách ở các khoa theo quy định của Quy chế.
- Lập dự thảo Quy định về tổ chức coi thi học phần phù hợp với phân công trách nhiệm giữa các đơn vị liên quan (Phòng ĐTDH, ĐTSDH tổ chức thi, các khoa cử nhân lực tham gia, Phòng KT và ĐBCLGD quản lý ngân hàng câu hỏi thi, làm đề, bàn giao đề cho CB coi thi và giám sát việc bảo mật đề trước khi được mở đề tại phòng thi, giám sát coi thi và thanh tra chấm và lưu trữ bài thi).
- Làm đề thi cho các hình thức đào tạo của trường theo lịch thi do các phòng đào tạo lập.
- Thực hiện kế hoạch thanh tra và tổ chức thanh tra theo tinh thần Quy chế thanh tra giáo dục khi được thông qua.
- Triển khai đề án vị trí việc làm (sau khi Quy định về chức năng nhiệm vụ của các đơn vị được thông qua).

A.7. Phòng CTSV:

- Phối hợp ban quản lý phần mềm QLGD của ĐH Cần Thơ để hoàn thiện chức năng tiến tới xuất dữ liệu về tổng hợp ĐRL, cảnh báo học tập và học bổng KKHT cho sinh viên HK2.

- Chuẩn bị nội dung giao ban với công an các phường nội thành và thành phố Huế phối hợp quản lý SV ngoại trú và đảm bảo ANTT trường HK2; Tổ chức sinh hoạt lớp định kỳ tháng 04/2015 (ngày 05/4/2015).

- Hoàn thiện đề án thành lập trung tâm PVSV&HTDN để đi vào hoạt động;

- Xây dựng kế hoạch chi tiết về Ngày hội việc làm 2015; Tiếp tục và đẩy mạnh hoạt động quảng bá tuyển sinh 2015.

- Lên kế hoạch và triển khai hoạt động Đối thoại sinh viên với nhà trường (dự kiến 25/4); Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, chính trị phong trào cho SV trong HK2

- Bàn giao sinh viên tham gia học GDQP đợt 1 với trung tâm GDQP Huế.

- Hoàn thiện kiểm tra hồ sơ VLVH K47 và rà soát khóa 48 trình ĐHH phê duyệt đầu vào

A.8. Phòng CSVC

- Sửa chữa vết nứt và chống lún ở khu vực bể nước trong tòa nhà Thư viện; Hợp đồng lắp đặt hệ thống thùng rác nhỏ ở khu vực giảng đường A, B,C và D; Di chuyển bồn nước ở nhà khách ra Trại Tứ Hạ

- Xác định phương án nhà để xe sinh viên và cán bộ tại khu vực căn-tin cũ; Thực hiện công trình di chuyển ga-ra ô-tô và sửa chữa ga-ra cũ thành các phòng làm việc.

- Triển khai thực hiện công trình kiên cố hóa hàng rào khu vực 102 Phùng Hưng; Triển khai công trình nhà lưu trú cho sinh viên ở Trại Hương Vân.

- Hoàn thành hợp đồng sửa chữa máy tính Phòng thực hành tin học khoa Cơ bản; Triển khai mua sắm vật tư, hóa chất thực hành thí nghiệm cho các đơn vị đào tạo; Triển khai sửa chữa nhỏ trang thiết bị, chống xuống cấp cho các đơn vị có đề xuất.

- Tổ chức đấu giá các tài sản thanh lý; Tìm phương án xử lý hóa chất hết hạn sử dụng.

- Cùng với các đơn vị chức năng, triển khai sửa chữa, mua sắm máy kéo và máy nông nghiệp theo đề nghị của Viện NCPT đã được Ban giám hiệu đồng ý.

A.9. Trung tâm TT-Thư viện:

- Tiếp tục hỗ trợ về nhân lực về CNTT thu học phí đợt 2 trên phần mềm Quản lý giáo dục cho phòng Kế hoạch Tài chính. Tiếp tục hoàn chỉnh và cập nhật trang thông tin tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2015 của Nhà trường : <http://huaf.edu.vn/tuyensinh>; Tiếp tục hoàn chỉnh tài liệu hướng dẫn và chuyển giao sử dụng Phần mềm Hệ thống quản lý bảng hiệu kỹ thuật số cho phòng Tổ chức hành chính.

- Các kho mở T1, T2 phục vụ sinh viên theo kế hoạch.

B.1. Khoa Lâm nghiệp:

- Tổ chức bảo vệ tốt nghiệp cho lớp Quản lý rừng An Giang.

- Lên kế hoạch chi tiết cho hoạt động tiếp cận nghề cho sinh viên khoá 48, hoạt động rèn nghề và thực hành nghề cho sinh viên khoá 47, 46. Sẽ triển khai một số hoạt động thực hành, thực tập cho sinh viên vào cuối tháng 4/2015.

B.2. Khoa KN&PTNT:

- Tiếp tục giảng dạy lý thuyết và triển khai các bài thực hành thực tập cho các học phần và ; Tăng cường giám sát việc thực hiện thực tập tốt nghiệp của sinh viên chính qui Khóa 45 và hệ VHVL

- Tổ chức thực hiện bài thực hành thao tác nghề cho khóa 46 chuyên ngành KN với thời gian 2 tuần; Thực hiện báo cáo tiến độ đối với cao học PTNT 19B tại Huế.

- Thúc đẩy sinh viên lớp cao học Quảng Bình đẩy nhanh tiến độ thực hiện: Tham gia công tác tuyển sinh cao học năm 2016; Sơ tuyển NCS khóa 1 chuyên ngành Phát triển Nông thôn.

- Tăng cường quản lý sinh viên, sinhhoạt tháng 4

- Tiếp tục hoàn thiện những đề tài cấp trường và nhóm NCKH của sinh viên năm 2015 và tổ chức tuyển chọn cấp khoa. Xây dựng đề cương nghiên cứu đối với đề tài cấp Trường và nhóm NCKH của sinh viên cho năm 2016. Tiếp tục viết các bài báo Khoa học gửi các tạp chí.

- Tăng cường xây dựng phương án Quảng bá tuyển sinh theo phương án tuyển sinh mới mới. Cập nhật trang Web của Khoa và xây dựng phương án quảng bá tuyển sinh trên trang Web của Khoa.

B.3. Khoa TND&MTNN

- Tiếp tục quảng bá tuyển sinh SDH ngành QLD. Tiếp tục kế hoạch giảng dạy HKII và văn bằng 2 ở Trung tâm GDTX tỉnh Quảng Bình. Triển khai bảo vệ đề cương Luận văn cao học cho lớp CH QLD20A. LCD tổ chức giải bóng chuyền nam nữ sinh viên.

- Tiếp tục xuất bản các bài báo; Triển khai các hoạt động dự án DAAD; Triển khai đề tài ACCCU tại huyện Đại Lộc, tỉnh Quảng Nam.

- Đề xuất các đề tài nghiên cứu ở các cấp.

- Chuẩn bị chương trình kỷ niệm 10 năm thành lập Khoa TND&MTNN; Tiếp tục cập nhật và tổ chức lại trang web Khoa

B.4. Khoa Thủy sản

- Kiểm tra thực tập giáo trình, sinh viên lớp NTTS, QLNLTS và Bệnh học TS, đi thực tập ở Sóc Trăng

- Mời GS Patrick Sorgeloos (đại học Gent, Bỉ) trình bày các chuyên đề về thủy sản cho giáo viên và sinh viên khoa Thủy sản.

- Tham gia giảng dạy cao học, đại học và cao đẳng; Tiếp tục triển khai dự án Pohe

- Tham gia đấu thầu đề tài khoa học cấp tỉnh; Tham gia đấu thầu đề tài chuyển giao công nghệ sản xuất giống ở huyện Hương Trà.

- Triển khai phương án tổ chức kỷ niệm 20 năm mở ngành NTTS và 10 năm thành lập khoa TS

B.5. Khoa Nông học

- Hoàn thiện quy chế hoạt động của Khoa; Hoàn thiện cơ chế phối hợp sử dụng tài sản chung giữa các bộ môn và toàn khoa.

- Thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy đại học và sau đại học; Kiểm tra tiến độ thực tập internship của lớp BVTV46 và NH46; Phân công thực tập tốt nghiệp cho khóa 46

- Hoàn thành hồ sơ chỉnh đốn cho khung chương trình NCS; Hoàn thành hồ sơ mở chuyên ngành Công nghệ sinh học thực vật; Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ mở Tiến sĩ chuyên ngành BVTV

- Tiếp tục viết báo khoa học để công bố; Đề xuất các đề tài/ dự án các cấp; Tiếp tục theo dõi triển khai các đề tài vụ đông xuân

B.6. Khoa Cơ bản

- Hoàn thành điều chỉnh ngân hàng đề thi để đưa vào áp dụng thi kết thúc học phần HKII;

- Tiếp tục chỉ đạo các Bộ môn đẩy mạnh đổi mới chương trình, nội dung và phương pháp giảng dạy theo hướng tiếp cận với nông nghiệp, nhằm nâng cao chất lượng và kết quả học tập các học phần đại cương; Điều chỉnh tài liệu hướng dẫn ôn tập thi kết thúc học phần và tiến hành ôn tập thi kết thúc học phần cho sinh viên;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học để lên kế hoạch đào tạo cho năm học 2015-2016.

- Tiến hành nghiệm thu đề tài cấp cơ sở Đại học Huế; Kiểm tra tiến độ các đề tài cấp cơ sở Đại học Huế và đề tài cấp trường năm 2015;

- Tổ chức seminar cấp Bộ môn và cấp Khoa về đề cương chi tiết các học phần và các đề tài NCKH.

B.7. Khoa CNTY

- Trên cơ sở đề án vị trí việc làm sẽ xây dựng định hướng chiến lược nhân sự của khoa (sẽ có cuộc họp chuyên đề riêng về nội dung này).

- Lập hội đồng thẩm định và triển khai đề tài sinh viên được tài trợ bởi CT Greenfeed.

- Hoàn chỉnh các đề cương thuộc dự án MEKARN 2 đúng hạn (30/4).

- Báo cáo phân tích việc chi vượt ngân sách (140 triệu) năm 2014 và vấn đề mời giảng năm 2015.

- Các bộ môn rà soát, điều chỉnh các bài thực tập môn học, đề cương các học phần liên quan đến đào tạo tay nghề sinh viên và triển khai họp hội đồng khoa học để thống nhất.

- Trợ lý đào tạo và thầy Vui tiến hành thống kê giờ giảng các bộ môn, số lượng sinh viên TTTN năm 2015 (cả 2 ngành) để bàn việc tổ chức TTTN có chất lượng cao nhất trong điều kiện cụ thể.

- Các hoạt động đào tạo, sinh hoạt khác vẫn triển khai bình thường theo kế hoạch.

B.8. Khoa CK-CN

- Chuẩn bị công việc cho lớp CNKT CK 46 đi thực tập thao tác nghề đúng tiến độ.

- Thành lập danh sách và đề nghị các hội đồng bảo vệ khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên chính quy các lớp BQ45, CT45, CĐCT 46.

- Các Bộ môn rà soát về tiến độ thực hiện khóa luận tốt nghiệp cho các lớp BQ45, CT45, CĐCT46.

- Hoàn thiện hồ sơ mở ngành đào tạo đại học lần cuối sau khi hoàn thiện các bước và chuyển ĐHH để trình Bộ theo qui trình 1 cửa.

- Phân công, giám sát cụ thể về thời gian, địa điểm thực hành - thực tập của các học phần trong học kỳ 2.

- Tiếp tục công bố các bài báo KH.

C.1. Viện NCPT:

- Tổng hợp các hoạt động thí nghiệm, thực hành và thao tác nghề tại các cơ sở của Viện, từ đó phối hợp với các Khoa tổ xây dựng kế hoạch phối hợp giữa khoa và Viện trong nhiệm kỳ mới và năm học 2015.

- Hoàn thiện hệ thống quản lý tài chính, tài sản và quản lý chất lượng các hoạt động sản xuất và các công việc khác trong phạm vi quản lý của Viện.

- Phối hợp với các phòng chức năng hoàn thiện đề án vị trí việc làm, cơ chế hoạt động của Viện trong nhiệm kỳ mới. Cố gắng hoàn thiện định mức khoán trong các hoạt động sản xuất và trong các hoạt động khác của Viện, trên cơ sở đó từng bước đi đến trả lương theo sản phẩm và theo khối lượng công việc được giao.

- Cùng với phòng CSVC tiến hành lắp đặt tháp nước cho trại Tứ Hạ, kiểm tra khắc phục tháp nước Phú Thuận, mua máy cày KUBOTA và công cụ đi kèm đã được Ban giám hiệu cho phép.

- Tu sửa hệ thống cấp nước tại trại Thủy An, tiến hành rào xung quanh các cơ sở đảm bảo an toàn và phát triển cho các cơ sở đặc biệt là cơ sở Hương Vân.

- Duy trì các hoạt động sản xuất, chăm sóc cây con tiêu bản theo kế hoạch. Trong đó chú trọng đến xây dựng vườn ươm mới ở Hương Vân, kiểm kê vật nuôi, cây trồng để giao khoán.

C.2. Trung tâm Phát triển nông thôn miền Trung ():

Không có báo cáo

C.3. Trung tâm NCKH&Phát triển CN Nông Lâm Nghiệp

- Tiếp tục triển khai các công việc trong khuôn khổ dự án IDRC “Sáng kiến nghiên cứu ở các điểm khác nhau nhằm giảm thiểu suy dinh dưỡng trên cơ sở các giải pháp nông nghiệp”:

- Tiếp tục triển khai các công việc trong khuôn khổ dự án ACCCU “Hỗ trợ tích hợp trong Chương trình đào tạo nông nghiệp lo ngại biến đổi khí hậu tại trường Đại học Nông nghiệp, Đại học Nông nghiệp Hà Nội, Đại học Hồng Đức và Đại Học Nông Lâm Huế”

C.4. Trung tâm Nghiên cứu môi trường và chất thải trong NN:

- Tiếp tục thực hiện các công việc của Trung tâm

C.5. Trung tâm NCBĐKHMT

- Dự án “Nghiên cứu biến đổi khí hậu và thể chế nông thôn” (CCRI): Tổ chức nghiên cứu thực địa ở tỉnh Quảng Bình và Thừa Thiên Huế; Viết báo cáo kết quả nghiên cứu tại các xã, huyện.

- Dự án “Đồng vận trong nông nghiệp”: Tiếp tục tổ chức thu thập thêm số liệu tại miền Tây Nam Bộ; Nhập số liệu vào hệ thống phần mềm.

- Ông Richard Join Laity đến từ Chương trình Chứng nhận chứng chỉ rừng (The Programme for the Endorsement of Forest Certification) làm việc với Trung tâm từ ngày 04-08/4/2015

V. DỰ THẢO Một số nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 4/2015 và Quý II/2015 của Trường Đại học Nông Lâm:

+ Tiếp tục học tập, quán triệt Nghị quyết TW 9 và 10 khóa XI và triển khai cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức của Chủ tịch Hồ Chí Minh” trong toàn thể CBVC&LD của trường;

+ Triển khai hoàn thiện các Văn kiện và công tác chuẩn bị cho Đại hội Đại biểu Đảng bộ Trường ĐHNL lần thứ X; thu thập các góp ý đến tất cả các Chi bộ, đảng viên; trình Thường vụ Đảng ủy ĐHH phê duyệt văn kiện, Đề án nhân sự BCH Đảng ủy nhiệm kỳ X và tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ trường ĐHNL vào giữa tháng 05/2015.

+ Hoàn thành xây dựng Đề án vị trí việc làm cấp Trường và trình Đại học Huế.

+ Thành lập Trung tâm phục vụ sinh viên và Hợp tác doanh nghiệp trực thuộc Phòng CTSV.

+ Chuẩn bị và tham gia tuyển sinh SDH-ĐHH và kỳ thi tuyển sinh đại học 2015.

+ Tiếp tục đưa các hoạt động của Nhà trường vào nề nếp, duy trì chế độ giao ban định kỳ Thủ trưởng và giao ban các đơn vị trực thuộc.

+ Thực hiện các công tác thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ khôi phục vụ (hành chính, văn thư, lưu trữ, bảo vệ, an ninh, trật tự, bố trí xe, sửa chữa trang thiết bị).

+ Chuẩn bị kế hoạch cho Đại Đảng bộ trường lần thứ X, nhiệm kỳ 2015 – 2020.

+ Tiến hành Hội nghị phân bổ ngân sách 2015 của Trường Đại học Nông Lâm.

+ Phòng Kế hoạch – Tài chính dưới sự chủ trì của Ban giám hiệu điều chỉnh Quy chế quản lý chi tiêu nội bộ của nhà trường phù hợp với tình hình thực tế.

+ Tiếp tục tổ chức công tác Học kỳ II và thi kết thúc học kỳ năm học 2014 – 2015.

+ Chuẩn bị thực hiện việc bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2014-2015 cấp trường.

+ Tiếp tục triển khai các công tác thường xuyên của các đơn vị chức năng: Phòng, Trung tâm, Viện NCPT...

+ Xây dựng các giải pháp nhằm tạo nguồn thu, tăng thu, tận thu đồng thời với thực hiện tiết kiệm và chống lãng phí; Tăng phúc lợi và các nguồn thu nhập cho CBVC&LD trong toàn trường.

Trên đây là tóm tắt kết quả công việc của các đơn vị; TC-HC báo cáo đến Ban Giám hiệu để có cơ sở xây dựng kế hoạch công tác chung toàn trường.

PHÒNG TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH

Nơi nhận:

- BGH, để báo cáo;
- Thủ trưởng các đơn vị;
- Lưu VT, TC-HC.

Đinh Vương Hùng

Ý KIẾN THẢO LUẬN TẠI CUỘC HỌP GIAO BAN QUÝ 2/2015

- đ/c Hiệu trưởng nhà trường nêu một số nội dung chính trong công tác quý 2 năm 2015:

+ Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nộp báo cáo đúng thời hạn; báo cáo công tác tháng nộp vào ngày cuối cùng của tháng. (các đơn vị phải rút kinh nghiệm chấm dứt tình trạng này)

Các ý kiến thảo luận:

- Phòng KT&ĐBCLGD:

+ Ngoài các kiến nghị đã nêu trong báo cáo tháng, phòng xin một số nội dung sau: đề nghị kế hoạch thi cho kế hoạch sớm để thuận lợi cho việc làm đề, nên tổ chức các môn như NN;CNXHKKH...nên làm gọn vào một vài ngày cho thuận tiện công tác nhân đề.

+ Phần dự trù kinh phí cho các đánh giá chất lượng các học phần cần làm với phòng KHTC.

+ Máy photocopy hiện nay của phòng bị hỏng nên ảnh hưởng đến công việc của phòng, đề nghị nhà trường phân thêm máy photocopy tăng cường.

- Phòng CSVC:

+ đang tập trung sửa chữa và lắp đặt phòng photo đề thi cho phòng KT&ĐBCLGD; các đề xuất như lắp máy lạnh phải chờ hội nghị ngân sách nhà trường.

+ Một số đề xuất sửa chữa lắp đặt mà kinh phí lớn (hơn 20 triệu) phải thực hiện quy trình thẩm định giá nên có phần chậm trễ.

+ Các khoa nên có kế hoạch sửa chữa lắp đặt trong đơn vị, nên ưu tiên cái nào làm trước, cái nào làm sau cho có kế hoạch cụ thể để dàng thực hiện.

+ Nên rà soát lại việc sử dụng hệ thống điện, nước ở các đơn vị, nhất là ở các khu vực dùng chung như Nhà cơ khí, Nhà thi đấu, Khoa lâm nghiệp, vì trong tháng vừa qua một số chi phí điện, nước tăng đột biến.

- Phòng ĐTSĐH:

+ Đề nghị xem xét và cho sửa chữa ngay lại hệ thống điện, trang thiết bị trong các phòng học CH; cũng như công tác vệ sinh ở khu vực này.

+ Về công tác phân công hướng dẫn CH hiện nay đã vượt quá so với quy định của Bộ

+ Giáo viên ra đề và ra đáp án thiếu trách nhiệm vì sai sót rất nhiều đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nhắc nhở để không xảy ra tình trạng trên.

+ Hiện đang phối hợp với khoa CNTY xây dựng đề án đào tạo TS của dự án Mekan

- Khoa CNTY:

+ Đề án vị trí việc làm: Khoa CNTY thấy rằng, nhiều người có việc và nhiều người thì quá nhiều việc, Nhà trường nên lắng nghe ý kiến từ các đơn vị để nắm được tình hình biết chỗ nào thừa, chỗ nào thiếu; công tác tuyển dụng cần làm sớm hơn mới có nguồn.

+ nên sắp xếp hợp lý hơn khu vực làm việc; nhà xe như tình trạng hiện nay rất lộn xộn.

+ Hiện nay số nợ kinh phí của khoa CNTY rất lớn, đề nghị nhà trường nên đưa khoản nợ mời giảng ra cho khoa.

- Phòng CTSV:

+ Trong tháng 4 đã có kế hoạch đối thoại Hiệu trưởng với sinh viên. các khoa cần có 01 phiên đối thoại tại khoa.

+ Ngày hội việc làm, phòng CTSV đã làm kế hoạch vào ngày CN cuối cùng của tháng 5.

- Phòng ĐTDH:

+ Đã lập xong kế hoạch học tập 2015 – 2016 phòng xin duyệt vào ngày 23/4/2015.

+ Liên quan đến phần mềm đăng ký tín chỉ, sinh viên thường hay quên đăng ký phần thực hành.

+ Học phần thao tác nghề và tiếp cận nghề của khóa 46 trở đi trong quy chế chi tiêu nội bộ có quy định các khoa thực hiện như trước đây.

+ hình thức thi hiện nay đang xếp lịch thi, cũng sẽ cố gắng các học phần chung cho toàn trường thi cùng lúc.

- Khoa thủy sản:

+ Đề nghị cho ngăn phòng giữa Ngư ý và BVNL

+ Đề nghị nhà trường cho khoa làm ngay đăng ký ngành học giữ ngư ý và thủy sản.

+ Nếu còn đào tạo CĐ thì cho khoa thành lập hội đồng để thay đổi khung chương trình cho phù hợp.

+ Đề nghị phòng SĐH nên có công văn hỗ trợ để khoa gửi các đơn vị tìm nguồn; tổ chức học phần tiếp cận nghề, hiện khoa đang chia nhóm nhỏ sinh viên và tự về liên hệ.....

+ Đào tạo SĐH hiện nay chỉ có dạy lý thuyết không có thực hành vậy kinh phí thực hành có không? đề xuất về việc làm bảng tên cho CBGV.

- Khoa CKCN:

+ đối với thao tác nghề đối với hệ 4 năm nên đi 3 tuần; nếu hệ 5 năm nên đi 4 tuần.

+ Kinh phí thực tập chưa đủ.....?

+ Nên có sự minh bạch trong việc sử dụng điện, nước (cần độc lập giữa các đơn vị)

+ Năm tới khoa mong muốn được tuyển sinh theo ngành (đặc biệt 2 ngành Công thôn và Công nghệ sau thu hoạch)

- Khoa KNPTNT:

+ Đề nghị cho chủ động việc thuê xe đưa sinh viên đi thực hành, thực tập vì hiện nay đối với Khoa kinh phí thuê xe đưa sinh viên đi thực tập là rất lớn.

- Khoa TNĐ&MTNN:

+ Nhu cầu học văn bằng 2 khá lớn, đề nghị BGH; Phòng ĐTDH có công văn gửi đi các đơn vị để tìm nguồn tuyển sinh.

- TTPTNTMT:

+ đang triển khai các hoạt động dự án của Trung tâm và xúc tiến để có các dự án mới, liên kế nghiên cứu khoa học

+ Liên quan đến công tác tài chính, như ứng tiền đề nghị nhà trường nên tạo cơ chế cho TT chủ động hơn thuận tiện trong việc điều hành của trung tâm.

- Phòng KHTC:

+ Phòng KHTC sẽ làm việc với phòng KTĐBCLGD theo đề xuất.

+ nên bắt đồng hồ riêng cho từng đơn vị và cũng nên đề xuất các khoa phải thu kinh phí tiền điện, tiền nước từ các đề tài, dự án tại đơn vị khi làm

- đ/c Chương, Phó hiệu trưởng

+ tháng 5,6 thông qua kế hoạch năm học;

+ tập trung theo dõi thực hành thực tập, hiện nay là vấn đề lớn cần giám sát, quản lý để làm nghiêm túc.

+ Không đơn vị nào về Viện để thực hành thực tập.

+ Các môn học tiếp cận nghề, thao tác nghề.

+ Đề nghị cân đối kinh phí đi thực hành, thực tập để hiệu quả hơn.

+ Cần xem lại việc mời giảng viên ngoài đến dạy.

+ Đề nghị CSVC cần cho sửa chữa tại các phòng Cao học để phục vụ ngay.

+ Hiện nay lịch thi còn vướng một số mục, nên làm công văn để tổ chức thi chung các môn học chung ngoài trường.

- đ/c Long. Phó hiệu trưởng:

+ Báo cáo các đơn vị cần viết ngắn gọn hơn. không nên liệt kê các công việc chi tiết, phòng TCHC khi tổng hợp nên ghi rõ đơn vị nào không nộp báo cáo, đơn vị nào nộp báo cáo muộn.

+ Hiện nay chúng ta đang kêu gọi, khuyến khích kinh phí ngoài dành cho nghiên cứu khoa học.

+ Đã triển khai thông tư 99 của bộ về việc tăng cường kinh phí nghiên cứu khoa học, các đề tài cấp trường nên có cuộc họp rà soát lại về việc phân bổ kinh phí.

- đ/c Sen Khoa KNPTNT

+ Khoa có được xem xét lại kinh phí đề tài cho các nhân đã đăng ký hay không?

- đ/c Long. ĐTSĐH:

+ Về quảng bá tuyển sinh: phòng có gửi thông báo về các khoa tập trung danh sách để phòng gửi công văn nhưng khoa thủy sản không thực hiện.

+ Về nội dung đề cương môn học các thầy nên xem lại. Hiện nay có thầy dạy 7 môn Cao học cũng cần xem lại

- đ/c Quý. KHTC:

+ Khuyến khích nghiên cứu khoa học từ các đơn vị giáo dục. kinh phí bổ sung trích từ phần trăm học phí để phục vụ nghiên cứu khoa học.

- đ/c Long Phòng TCHC:

+ Đề nghị ban giám hiệu nhà trường nên có cuộc họp với các đơn vị trực thuộc thống nhất lại và giao cho một đơn vị quản lý các hợp đồng giao khoán, các hợp đồng liên kết với nhà trường để thuận tiện cho việc quản lý và theo dõi, tránh tình trạng hợp đồng ký kết toàn thấy có lợi cho đối tác mà không thấy Nhà trường có lợi.

+ Việc treo các băng rôn, quảng bá hiện nay cũng rất lộn xộn, các đơn vị đều tùy ý làm và treo trong khuôn viên nhà trường. Ban giám hiệu nên thống nhất đưa về một đầu mối để quản lý.

+ Đối với đề xuất của phòng KHTC về việc đề xuất Hiệu trưởng ra quyết định tăng giá giữ xe đối với nhà xe sinh viên, phòng TCHC kiến nghị không nên ra quyết định này, mà các đơn vị chức năng thẩm định lại trên cơ sở đó điều chỉnh mức giá khoán và yêu cầu đơn vị thực hiện không được làm trái với quy định của Bộ tài chính là tốt nhất.

+ đ/c Đức phòng ĐTDH;

+ Hiện nay quảng bá văn bằng 2 đã làm và gửi đi rất nhiều các đơn vị, phòng cũng đã thông báo cho các đơn vị trực thuộc được biết

- đ/c Dũng Viện NCPT

+ Đến bây giờ cơ sở vật chất lạc hậu, ở xa trường, một số khoa lập dự trù kinh phí thì chủ yếu là phục vụ cho Giảng viên còn cơ sở viện thì không có mấy.

+ Nếu nói các cơ sở của viện không đáp ứng nhu cầu nếu cần đầu tư thì đầu tư và đầu tư mạnh đưa vào hiệu quả, còn nếu không sử dụng thì không đầu tư. phải có chính sách phát triển rõ ràng.

+ Cần có cơ chế chính sách cho viện vì điều kiện ở xa nhà trường. nên cho phép tự chủ và quy định rõ ràng đâu là sửa chữa nhỏ, đâu là sửa chữa lớn.

- MỘT SỐ KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG TẠI CUỘC HỌP

+ Tăng cường công tác quản lý: đề nghị các đơn vị chú ý việc theo dõi giờ giấc đối với CBVC-LĐ cần nhắc nhở cán bộ của đơn vị mình thực hiện nghiêm túc. Cán bộ khối Hành chính, thủ trưởng các đơn vị phải đôn đốc nhắc nhở về giờ giấc làm việc. Đối với GV và NCV phòng ĐTDH và các khoa phải giám sát việc thực hiện giờ lên lớp, thực hành thực tập.

+ Đề nghị trong BGH cần chia sẻ công việc. các đ/c Phó hiệu trưởng cần chia sẻ để giải quyết dứt điểm các vấn đề lĩnh vực mình phụ trách.

+ Về TCHC: đề án vị trí việc làm đề nghị đ/c Bồn chủ trì lên lịch làm việc với các đơn vị, trên cơ sở đó tập hợp lại báo cáo ĐHH. Cần dựa vào đề án vị trí việc làm để có chiến lược phát triển dài hạn của nhà trường.

+ Hiện nay nhà trường có 2 vấn đề bức xúc: đó là thừa cán bộ (vừa thừa vừa thiếu) vì kéo dài rất nhiều cán bộ. Bên cạnh đó theo thông tư 16 của BNV thì CB đủ năm, đủ tháng nên xem xét cho nghỉ hưu sớm (đặc biệt là ở Viện NCPT). Đối với CB kéo dài cần có hội nghị để xem xét lại vấn đề này nhằm giảm áp lực cho nhà trường cũng như giảm áp lực cho CB.

- + Chức năng nhiệm vụ và quy trình giải quyết công việc các đơn vị hành chính: đ/c Bồn cùng phòng TCHC nên xem lại và in ra một cuốn và ban hành sớm (trước 30/4/2015)
- + Tất cả các hợp đồng, văn bản đưa về một đầu mối, phòng TCHC chịu trách nhiệm về quản lý các hợp đồng ký kết, thu kinh phí là KHTC, còn triển khai cho đơn vị nào thì đơn vị đó chịu trách nhiệm.
- + Tất cả các quảng bá trong nhà trường, treo pa no phải giao lại phòng TCHC chịu trách nhiệm, không được để các đơn vị tự ý thực hiện.
- + Mạng CSVC: nhà trường đã thu hồi căng tin hiện nay đã đóng cửa, tất cả các cổng ra vào bộ phận bảo vệ khóa lại không được mở.
- + Nhà trường sẽ xem xét lại việc sửa chữa nhà xe sinh viên vào dịp hè.
- + Quy trình giải quyết mua sắm vật tư, tất cả nhu cầu về vật tư báo về phòng CSVC, và phòng CSVC chịu trách nhiệm vấn đề này.
- + Về vấn đề điện, nước cần tách ra rõ ràng cho các đơn vị (Khoa CKCN). đối với các công trình khác như nhà thi đấu... thì thu phí sử dụng ở đó để chi trả.
- + Quản lý nhà khách cũng nên xem lại chứ nếu không là không đủ lấy thu bù chi. sẽ rà soát lại và thực hiện mới trong dịp hè 2015.
- + Các đơn vị xem xét lại báo cáo tiến độ đề tài có nên thực hiện hay không vì nhiều sinh viên đã làm thực tập khi học tập.
- + Quản lý cao học phòng ĐTSDH cần quản lý cơ sở dữ liệu của học viên.
- + Đối với ĐTDH cần lên kế hoạch học kỳ 3 như thế nào? đề nghị phòng xem lại vấn đề này. Kế hoạch học tập năm học 2015 – 2016 nên làm việc với các khoa lồng ghép môn học để giảm áp lực cho khoa Cơ bản.
- + Về rèn nghề đề nghị đ/c Chương làm việc với các đơn vị để thống nhất.
- + Về KT&ĐBCLGD: nên xem lại việc nhân sao đề khi đề thi chỉ có 02 câu thi không nhân sao tránh lãng phí.
- + Về KHCNHTQT: Khi cấp đề tài cho các trường cần quán triệt, báo nhiêu sinh viên, kinh phí bao nhiêu?
- + Về mạng TT Thư viện: ĐH Cần Thơ có gửi yêu cầu thanh lý hợp đồng vậy đ/c Phúc nên cho ý kiến đã thanh lý được chưa.
- + Về CTSV: đối thoại sinh viên; coi trọng quảng bá tuyển sinh trên trang Web hơn là đi đến các cơ sở, Làm tốt công tác ngày hội việc làm.
- + Đối với Viện NCPT: các đ/c đã rất cố gắng, hiện tại viện còn rất kém về cả tổ chức sản xuất và quản lý. Viện phải lên kế hoạch chủ động sản xuất của viện, quản lý tốt cơ sở vật chất, xem xét lại về việc quản lý tài chính.
- + Các khoa CNTY; NH;LN; TS mỗi khoa nộp về cho viện mỗi năm 20 triệu; Khoa CKCN; KNPTNT; TNĐ&MTNN mỗi khoa 10 triệu; các khoa và Viện phải phối hợp với nhau để hỗ trợ. Nhà trường sẽ có buổi làm việc riêng về vấn đề này
- + Về quản lý tài chính phòng KHTC hỗ trợ viện trong công tác quản lý. Đã quyết định cho viện mua máy cày bằng hình thức bán 02 ha rừng và lấy kinh phí đó mua.
- + Phòng KHTC chuẩn bị nội dung để tổ chức hội nghị ngân sách vào 15/4/2015.

- + Đối với các trung tâm chủ động tìm kiếm nguồn, tuy nhiên phải có hỗ trợ lại cho nhà trường.
 - + Tình hình an ninh trật tự trong trường trong thời gian qua là tốt.
 - + Một số đơn vị sử dụng kinh phí PhoHe xây dựng chương trình, cần quản lý tốt.
 - + Nhà trường sẽ tổ chức hội nghị công khai trong toàn trường mỗi năm 2 lần cho toàn thể CBVC-LĐ được nắm.
 - + Thay đổi quy chế chi tiêu nội bộ: 2 đơn vị quan trọng là KHTC và TCHC rà soát lại.
 - + Về công tác Thi đua Khen thưởng các đơn vị cần xem lại cột xác nhận nhiệm vụ về giờ lên lớp
 - + Các đơn vị cho cán bộ đi học phải cam kết môn học do giảng viên đó phải thực hiện được.
 - + Về thuê xe các đơn vị chủ động, nhà trường giao phòng TCHC quản lý hợp đồng trong trường hợp khoa thuê xe ngoài.
 - + Về các phòng Cao học cần cho sửa chữa ngay để phục vụ. còn về ĐTĐH các đơn vị cần nhắc nhở giáo viên sử dụng phần.
 - + Phòng ĐTSĐH cần kiểm tra và điều chỉnh lại không để xảy ra trường hợp một giáo viên giảng cao học đến 7 môn.
- Cuộc họp kết thúc lúc 17h00 cùng ngày.

Thư ký cuộc họp

Hiệu trưởng

Đã ký

PGS.TS. Lê Văn An